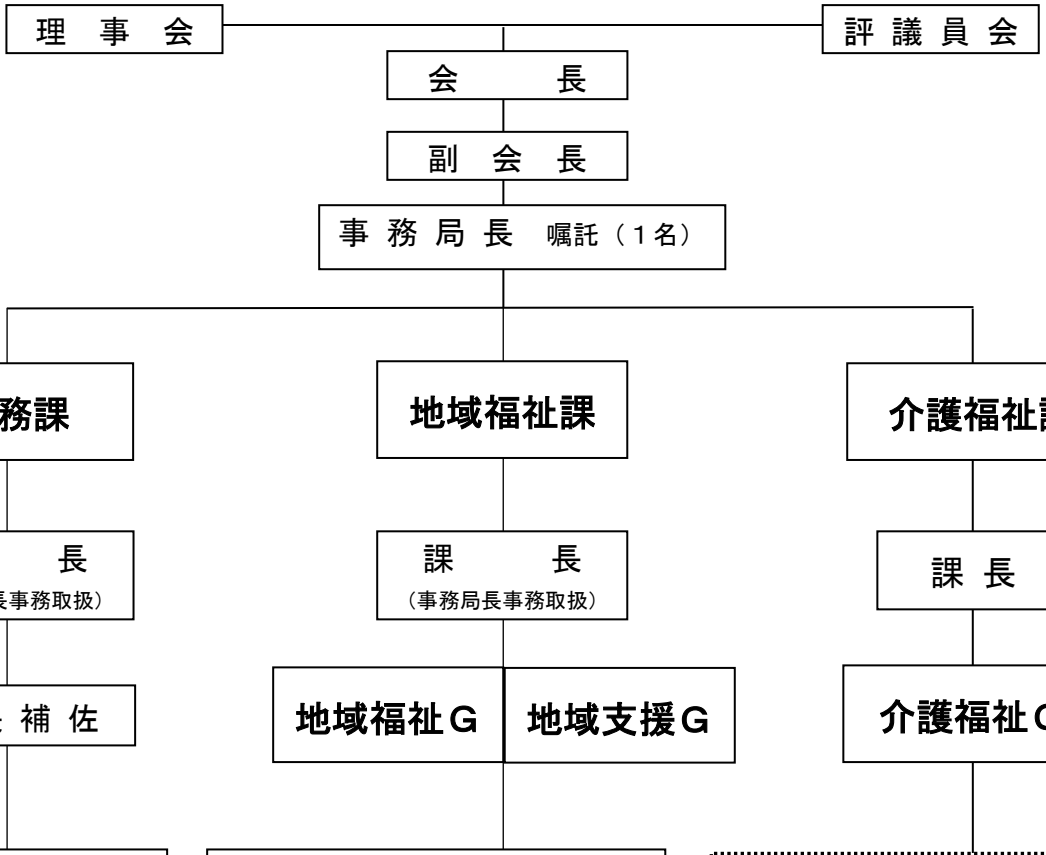
日野町社会福祉協議会　組織図



◎ 主な事業、事務内容

〔総務管理〕

- 人事管理
- 財務管理
- 経理管理
- 事業の連絡調整
- 善意銀行事業
- 広報・ＨＰ
- 総合相談事業
- 勤労福祉会館
  管理業務
- 介護保険等事業事務

【職員構成】

課長補佐（１名）
主査（１名）
主任主事（１名）
嘱託職員（１名）

計　４名

◎ 主な事業、事務内容

〔地域福祉〕

- 地域福祉活動事業
- 地域福祉権利擁護事業
- 生活困窮者自立支援事業
- 共同募金事業
- 各種団体事務局

〔地域支援〕

- 地域づくり支援事業
- ボランティア活動の振興
- 介護予防事業

【職員構成】

主任（２名）
主事（１名）
主事補（１名）
嘱託職員（１名）

計　５名

○ 居宅介護支援サービス
○ ホームヘルパーステーション

◎ 主な事業、事務内容

- 居宅介護支援事業
- 訪問介護事業
- 福祉輸送事業
- 身体障害者（児）等居宅介護事業
- 障害者移動支援事業

【職員構成】

課長（１名）
主任介護員（３名）
介護支援専門員（１名）
介護員（１名）
嘱託職員（４名）
パート（２名）
登録職員（６名）

計　１８名